

REGULAMIN MYJNI SAMOCHODOWEJ przy Alei Wilanowskiej 371 w Warszawie

- 1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z Myjni Samochodowej zwanych dalej KLIENTAMI.**
- 2. Myjnia samochodowa, świadczy usługi mycia pojazdów w ramach działalności prowadzonej przez Pucusz Borowski Spółka Jawna.**
- 3. Pełen zakres usług myjni oraz obowiązujące ceny tych usług wyszczególnione są w Cenniku. Podane ceny są cenami brutto zawierającymi podatek VAT.**
- 4. Usługę wykonuje się po zleceniu jej zakresu pracownikowi myjni. Oddanie przez klienta pracownikowi myjni pojazdu celem wykonania dowolnej usługi w zakresie mycia pojazdu jest równoznaczne z akceptacją ceny tej usługi (zgodnie z obowiązującym cennikiem) oraz akceptacją wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.**
- 5. Płatność za usługę w myjni następuje przed lub po jej wykonaniu, w „Recepcji Myjni”. Dowodem zapłaty za usługę jest paragon fiskalny do odbioru w Recepcji Myjni. Faktura VAT dotycząca usługi mycia wystawiana jest na życzenie klienta. Możliwe jest mycie pojazdów w formie bezgotówkowej w rozliczeniu comiesięcznym po uprzednim ustaleniu warunków współpracy i podpisaniu umowy.**
- 6. W przypadku zauważenia przez pracownika lub zgłoszenia przez klienta jakichkolwiek uszkodzeń, mogących się powiększyć w trakcie mycia lub wpłynąć w jakikolwiek sposób na stan pojazdu lub uszkodzenie urządzenia myjni automatycznej, pracownik myjni może odmówić wykonania usługi.**
- 7. Klient jest zobowiązany poinformować pracownika myjni o nietypowym, niefabrycznym wyposażeniu pojazdu, zamocowanym do nadwozia (bagażniki dachowe, uchwyty na rowery, relingi, antenki, klejny samochodowe...).**
- 8. Po wjeździe samochodu do myjni automatycznej, przed rozpoczęciem świadczenia usługi mycia, klient zobowiązany jest zamknąć okna, włączyć bieg neutralny, złożyć lusterka boczne, odkręcić anteny, nie włączać wycieraczek, wyłączyć silnik nie trzymać rąk na kierownicy i wykonywać polecenia odpowiedzialnego za wjazd pracownika myjni. W przypadku niezastosowania się do regulacji zawartej w zdaniach poprzedzających, myjnia nie odpowiada za powstałe szkody.**
- 9. Mycie silnika oraz pranie podsufitki ze względu na specyfikę, złożoność oraz podwyższoną możliwość wystąpienia uszkodzeń w pojeździe wykonywane są na ryzyko klienta.**
- 10. Myjnia nie odpowiada za szkody powstałe na terenie myjni, przed i po wykonaniu usługi mycia, o ile szkoda nie jest następstwem nienależytego wykonania usługi mycia.**
- 11. Myjnia nie odpowiada za rzeczy wartościowe pozostawione w pojeździe np. laptopy, telefony, pieniądze, aparaty... O każdej wartościowej rzeczy pozostawionej w aucie na czas mycia powinien być powiadomiony odpowiedzialny za mycie pracownik myjni przed przyjęciem samochodu.**
- 12. Klient powinien odebrać samochód w terminie uzgodnionym z pracownikiem myjni odpowiedzialnym za przyjęcie – kierownikiem zmiany, nie później niż do godziny 22.00 w dniu przyjęcia. W przypadku mycia nocnego Klient powinien uzgodnić godzinę odbioru samochodu z pracownikiem myjni. Myjnia nie świadczy usług parkingowych. W przypadku nieuzasadnionego pozostawienia samochodów na terenie myjni zostaną powiadomione odpowiednie służby miejskie w celu odholowania samochodu na parking strzeżony na koszt KLIENTA.**
- 13. Klient zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej usługi i jeśli ma jakiegokolwiek uwagi powinien niezwłocznie zgłosić je pracownikowi myjni.**
- 14. Po wyjeździe z terenu myjni reklamacji związanej z wykonaną usługą nie uwzględnia się!**